



Ionis-STM

RAPPORT DE STAGE

Bachelor : Rapport global de 20 à 30 pages (hors annexes)

*Le nombre de pages ci-dessous est donné à titre indicatif mais l'ordre de grandeur doit être respecté.
Vous n'êtes pas obligés de respecter précisément l'ordre des sous-chapitres mais les différentes informations
doivent être présentes dans votre rapport.*

Résumé en français (1 page)

Résumé en anglais (1 page)

Préambule - Remerciements (1 page)

Liste d'abréviations - Glossaire (1 page)

Liste des figures - Liste des tableaux (≈1 page)

1. Positionnement de votre stage et problématique (≈5 pages)
 - Etude du secteur économique dans lequel s'est déroulé votre stage (description, acteurs, marchés, produits, orientations, rôles, etc)
 - Position de votre entreprise au sein de ce secteur économique (missions, segments de marché, produits, stratégies)
 - Rôle de votre stage / votre positionnement au sein de votre entreprise
2. Présentation de votre stage (≈5 pages)
 - Objectifs du stage et des missions confiés
 - Description du contexte précis du stage
 - Description du plan de route : retroplanning, analyse de besoins, types de méthodes et outils utilisés (justifications)
3. Déroulement de votre stage (≈5 pages)
 - Présentation des différentes missions
 - Description de la mise en œuvre des outils et méthodes choisies
 - Projets / Réalisations effectués individuellement et/ou en équipe (« je » VS « nous »)
4. Bilan du stage (≈5 pages)
 - Compétences développées / Compétences acquises
 - Difficultés rencontrées et solutions apportées
 - Succès, bonnes pratiques et axes d'améliorations
 - Analyse critique du stage - préconisations, suggestions
 - Réponse à la problématique
 - Définition de votre plan de carrière à court et moyen terme

Sources / Références bibliographiques (1 page)

Votre CV actualisé (1 page)

ANNEXES (non quantifiées)
